

# Siparişin Migo mal girişi nasıl yapılır? (Fatura migo giriş kaydı)

## ÖRNEK:

Sipariş No: 4600009304

(Not: Sipariş No bilinmiyorsa, ilgili satınalma personelinden öğrenilir.)

## Örnek Fatura:

**SAYIN**  
METRO İSTANBUL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ  
YAVUZ SELİM MAH. METRO SOK. NO:3 34220 ESENLER/İSTANBUL No:  
Kapı No:  
ESENLER/ İSTANBUL(Avrupa)



Özelleştirme No:	TR1.2
Senaryo:	TİCARİFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	M012022
Fatura Tarihi:	21-04-2022
Sipariş No:	SA-3766
Sipariş Tarihi:	21-04-2022

1 İrsaliye kısmına girilir  
2 Belge tarihi kısmına girilir

ETTN:

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	Birim Fiyat	İskonto Oranı	İskonto Tutarı	KDV Oranı	KDV Tutarı	Diger Vergiler	Mal Hizmet Tutarı	
1			TL			%18,00	TL		TL	
									Mal Hizmet Toplam Tutarı	TL
									Toplam İskonto	0,00 TL
									KDV Matrahı	TL
									Hesaplanan GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ(%18.00)	TL
									Vergiler Dahil Toplam Tutar	TL
									Ödenecek Tutar	TL

## İŞLEMLER:

1-) migo işlem kodu çalıştırılır.

2-) Gelen ekranda **Mal girişi > Satınalma siparişi** seçilir ve **sipariş no** girilir.

**Mal girişi Satınalma siparişi -**

İşaretle Kontrol et Kaydet Yardım

A01 Mal girişi R01 Satınalma sipari... 4600009304

3-) Gelen ekranda **Belge Tarihi** kısmına **Fatura Tarihi** ve **İrsaliye** kısmına **Fatura No** girilir.

**Mal girişi Satınalma siparişi -**

İşaretle Kontrol et Kaydet Yardım

A01 Mal girişi R01 Satınalma sipari... 4600009304

Genel Satıcı Ek Alanlar

Belge tarihi 21.04.2022 İrsaliye M0120220

Kayıt tarihi 25.04.2022 Konşimento Bşlk.mtn.

1 Münferit fiş

Satır	Malzeme kısa metni	G OK	Miktar(grş.ÖB)	G...	Depo yr.
-------	--------------------	------	----------------	------	----------

4-) Alt kısımdan ilgili malzemeler için **Kalem Ok** kısmına tik atılır.

5-) Ekranın en üst kısmından **Kontrol et** kısmına tıklanır.

**Yeşil uyarı** verirse ve Sol alt kısımda **Belge Tamam** şeklinde uyarı varsa **Kaydet** kısmına tıklanarak işlem tamamlanır.